



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า	
รับที่	115 / 2568
วันที่	20 / 1 / 68
เวลา	16.00 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ที่ 005 / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

อ้างถึงคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่าที่ ๖๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ทางงานพัสดุจึงขออนุญาตรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ฝ่าย/แผนก

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ
- แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- แผนกวิชาการบัญชี
- แผนกวิชาการโรงแรม
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- แผนกวิชาช่างยนต์
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
- งานโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ

ผลการตรวจสอบ

- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๓๕ รายการ
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๔๔ รายการ
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๓๖ รายการ
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๓๑ รายการ
- ไม่ส่งเอกสารรายการตรวจสอบพัสดุประจำปี ✓
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๑๐ รายการ
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๑๖ รายการ
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๑ รายการ
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๑๐ รายการ
- ไม่ส่งเอกสารรายการตรวจสอบพัสดุประจำปี ✓
- ข้าราชการ/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๓ รายการ
- ไม่ส่งเอกสารรายการตรวจสอบพัสดุประจำปี ✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

- ท.ท.ท.
- 18/1 ๑๑.๑๑.๑๗

เรื่อง วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ขอเรียนแจ้งให้ทราบ

ขอเรียนแจ้งให้ทราบ
๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นางสาวทวีกาญจน์ เกียรติอาภรณ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

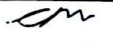
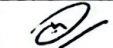
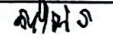
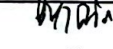
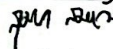
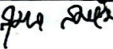
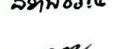
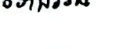
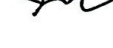
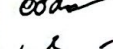
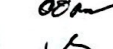
คำสั่งการ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- ☒ ทราบ
- ☒ มอบ... ๒. พัสด... ๓. ๒๕๖๘
- ☐ แจ้ง.....

๑๐.๑.๖๘
(นางสาวทวีกาญจน์ เกียรติอาภรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

○ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ 567

ลำดับ	ฝ่ายงาน/ แผนกวิชา	รายชื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	รับทราบคำสั่ง ที่ ๖๓๕/2567		รับบัญชีรายการ ตรวจสอบพัสดุ		ส่งคืนบัญชีรายการ ตรวจสอบพัสดุ		หมายเหตุ
			ลงชื่อ	วันที่	ลงชื่อ	วันที่	ลงชื่อ	วันที่	
1	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	นายฉัตรชัย จ้างมีศิลป์ นางสาวอุบล ทองสลับล้วน		18 ต.ค. 67		18 ต.ค. 67		28 ต.ค. 67	✓
2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	นางอุษา เกลั่นพรัตน์ นางสาววนิดา บางพงษ์		21 ต.ค. 67		26 ต.ค. 67			✓
3	ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	นางศรียา สุขสมัย นางจุฑารัตน์ สุวรรณรัตน์		18 ต.ค. 67		18 ต.ค. 67			✓
4	ฝ่ายวิชาการ	นายสุทธิวัตร ถวิลการ นางสาวอรพิมล คำเกลี้ยง		21 ต.ค. 67		21 ต.ค. 67			✓
5	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	นายเสาวภัทร ชัยชนะ นายกฤตมา พลอดแก้ว		21 ต.ค. 67		21 ต.ค. 67			
6	สาขาวิชาการบัญชี	นางสาวญาณิสา อ่องสกุล นางสาวยิ่งลักษณ์ เลิศคมลำนันท์		21 ต.ค. 67		21 ต.ค. 67		11-12-67	ส่งให้
7	สาขาวิชาการโรงแรม	นางสาวสุนา สมหวัง นางณัฐภัทร ฤทธิ์ไกร		18 ต.ค. 67		18 ต.ค. 67		4 ต.ค. 67	✓
8	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	นางสาวอรุณวรรณ สิทธิชัย นางกิริมย์ แสงทอง		21 ต.ค. 67		21 ต.ค. 67		11-12-67	ส่งให้
9	สาขาวิชาช่างยนต์	นายปฏิพัทธ์ ชวนานันท์ นายเฉลิมชัย ดิตตม		21 ต.ค. 67		21 ต.ค. 67			
10	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	นางสาวธราพรณ เถิงคำ นายสืบพงษ์ พรหมณพันธุ์		19 ต.ค. 67		14 ต.ค. 67		8/11/67	ส่งให้
11	สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	นายทศพร ชูราศรี นายทรงวุฒิ ชานวัตร		18 ต.ค. 67		18 ต.ค. 67			✓
12	งานโครงการอาชีพสร้างช่างฝีมือ	นายอริคม เป้นน้อย นายกิตติคุณ ราศรีแจ่ม		15 ต.ค. 67		15 ต.ค. 67		30 ต.ค. 67	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
รับที่ 3102 / 2567
วันที่ 27 / ธ.ค. / 67
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ที่ ๖๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานพัสดุจึงขออนุญาตรายงานผลการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่าย ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่าย บัญชีวัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน

๒. การตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่ามีพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีและทะเบียน

๓. การตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ปรากฏว่า มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ
ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นางสาวญาณิสา อ่องสกุล
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.จ.ร.

นางจุฑารัตน์ สุวรรณรัตน์
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.ด.

นายเฉลิมชัย ติตขม
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.ท.พ.

นายทศพร ชูราศรี
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นางสาวอรพิมล คำเกลี้ยง
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นางอุษา เกลั่นพรัตน์
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นายเสาวฤทธิ์ ชัยชนะ
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นางสาวอรุณวรรณ สิทธิชัย
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นายสุทธีวัตร ถวิลการ
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นางสาวสมนา สมหวัง
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นายทรงวุฒิ ขานวัตร
กรรมการ

ลงชื่อ น.ส.อ.ค.

นางศรียา สุขสมัย
กรรมการ

ลงชื่อ
นางสาวอุบล ทองสลับล้วน

กรรมการ

ลงชื่อ
นายปฏิพัทธ์ ขวณานันท์

กรรมการ

ลงชื่อ
นางสาวธราพรรณ เถิงคำ

กรรมการ

ลงชื่อ
นายสืบพงษ์ พราหมณ์พันธุ์

กรรมการ

ลงชื่อ
นายอริศม เป้นน้อย

กรรมการ

ลงชื่อ
นายกฤติมา ปลอดแก้ว

กรรมการ

ลงชื่อ
นายสมพร ทวีกาญจน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
นางภิรมย์ แสงทอง

กรรมการ

ลงชื่อ
นางสาวยิ่งลักษณ์ เลิศกมลลันท์

กรรมการ

ลงชื่อ
นายกิตติคุณ ราษฎร์แจ่ม

กรรมการ

ลงชื่อ
นางณัฐภัสสร ฤทธิไกร

กรรมการ

ลงชื่อ
นางสาววนิดา บางพงศ์

กรรมการ

ลงชื่อ
นายฉัตรชัย จำมีศิลป์

กรรมการและเลขานุการ

แบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี
ของสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
ประจำปีงบประมาณ 2567 สิ้นงวดวันที่ 30 กันยายน 2567

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ที่ 635/2567 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 รวมทำการตรวจสอบ 30 วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 คงเหลือเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ของหน่วยเบิก (แผนกวิชาและหน่วยงานทั้งหมด)แล้วปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีมีของเหลือ จำนวน.....รายการ
 - 1.1 การรับ - การจ่ายพัสดุ ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 1.2 มีของอยู่ ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ
 - 1.3 มีของ ☐ ขาดบัญชี ☐ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....
 - 1.4 มีของ ☐ ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ในรายการ ตามหมายเลข.....
2. วัสดุคงทน ตามบัญชีมีของเหลือ จำนวน.....รายการ
 - 2.1 การรับ - การจ่ายพัสดุ ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 2.2 มีของอยู่ ☒ ครบ ☐ ไม่ครบ
 - 2.3 มีของ ☐ ขาดบัญชี ☐ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....
 - 2.4 มีของ ☐ ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ในรายการ ตามหมายเลข.....
3. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีมีของเหลือ จำนวน.....รายการ
 - 3.1 การรับ - การจ่ายพัสดุ ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 3.2 มีของอยู่ ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ
 - 3.3 มีของ ☐ ขาดบัญชี ☐ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....
 - 3.4 มีของ ☐ ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ในรายการ ตามหมายเลข.....
4. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีมีของเหลือ จำนวน.....479.....รายการ
 - 4.1 การรับ - การจ่ายพัสดุ ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 4.2 มีของอยู่ ☒ ครบ ☐ ไม่ครบ
 - 4.3 มีของ ☐ ขาดบัญชี ☐ เกินบัญชี ตามเอกสารหมายเลข.....
 - 4.4 มีของ ☒ ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ในรายการ ตามรายละเอียดแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- หมายเหตุ
1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนดไว้
 2. ให้แนบสำเนาคำสั่งที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบไปพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับ-จ่ายพัสดุประจำปี
 3. ในช่องการรับ-จ่ายพัสดุ “ไม่ถูกต้อง” นั้น ให้รายงานว่าเป็นเพราะเหตุใด