



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่าประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ข้อ.๘) ในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การบัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทั่วไป, บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๘๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การบัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทั่วไป, บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้
๔. สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๑ เดือน | |

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕. การสอบคัดเลือกและคะแนน

- สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบจะต้องได้คะแนนสอบทั้ง ๒ ส่วน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบสัมภาษณ์ และการประเมินผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัยฯ

๗. กำหนดการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ผู้สมัครสอบมารายงานตัวเข้ารับฟังคำชี้แจงก่อนสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

๙. วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในวันที่ศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่าและทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย <http://www.tapc.ac.th/>

๑๐. วันรายงานตัวและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

๑๑. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียด ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ๔๑ ม.๖ ต.ตาดีด อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา ๘๒๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๕๕-๐๘๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมพร ทวีกาญจน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า