



## ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

### เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่าประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ) เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ข้อ.๘) ในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การบัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทั่วไป, บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๑๗๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

#### คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การบัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทั่วไป, บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้
- สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี
- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

#### คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

#### ๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา                                    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                             | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว                           | จำนวน ๒ รูป  |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๑ เดือน |              |

/๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### ๕. การสอบคัดเลือกและคะแนน

- สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบจะต้องได้คะแนนสอบทั้ง ๒ ส่วน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบสัมภาษณ์ และการประเมินผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัยฯ

### ๗. กำหนดการสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
- รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

### ๘. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ผู้สมัครสอบมารายงานตัวเข้ารับฟังคำชี้แจงก่อนสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

### ๙. วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่าและทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย <http://www.tapc.ac.th/>

### ๑๐. วันรายงานตัวและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

### ๑๑. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียด ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ๔๑ ม.๖ ต.ตำตั่ว อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา ๘๒๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๕๕-๐๘๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

  
(นายสมพร ทวีกาญจน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า