



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | | |
|---------|---|---------------|
| ตำแหน่ง | ๑. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน | จำนวน ๑ อัตรา |
| | ๒. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| | ๓. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| | ๔. เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษสำหรับจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/๒. คุณสมบัติเฉพาะ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในทุกสาขา
๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel
๕. มีวุฒิภาวะ มีไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. มีบุคลิกภาพที่ดี อธิษาศัยดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย ตั้งแต่ ๒๕ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office , Microsoft Excel
๔. สามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายได้
๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ และไม่เป็นที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

๑. เพศหญิงหรือเพศชายอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
๔. มีความรู้ความสามารถในการซ่อม แก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
๕. สามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. เพศหญิงหรือเพศชายอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้
๔. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษาได้
๕. สามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ตำแหน่ง ๘,๖๗๐ บาทต่อเดือน

/๔.หลักฐานการสมัคร...

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๒ รูป
- ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๕.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า (เว้นวันหยุดราชการ)
- ๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสมรรถนะในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า หรือทางเว็บไซต์ www.tapc.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- ๖.๑ กำหนดสอบสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
- ๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- ๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า หรือทางเว็บไซต์ www.tapc.ac.th

๗. กำหนดรายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เข้ารายตัวและทำสัญญาจ้าง จะต้องมีการชำระค่าจ้างตั้งแต่ระดับ ๕ หรือชำระค่าจ้าง ครุ คศ.๒ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายชุมพล รัตนกระจำง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า