



รายงานผลการดำเนินงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้กับผู้เรียนมีศักยภาพ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการตามชี้วัดความสำเร็จของศูนย์บ่มเพาะฯ การสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่าให้มีคุณภาพสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูล สำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการสร้างผู้ประกอบการใหม่ และส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากร ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการทำธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาสินค้าของตนเองจนเกิดความมั่นใจสามารถจัดตั้งธุรกิจและยืนหยัดอยู่ได้ด้วยตนเองหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินรายงานเล่มนี้ ซึ่งได้ร่วมกันจัดทำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ทำให้ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 แล้วเสร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

30 พฤษภาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 แผนการปฏิบัติงานประจำปี	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	2
1.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายจากการวิเคราะห์ SWOT	7
1.4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	9
ตอนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะฯ	11
2.2 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	16
2.3 การศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	17
2.4 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	21
2.5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	36
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
3.1 ประสิทธิภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	40
3.2 ผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	44

ตอนที่ 1

แผนการปฏิบัติงานประจำปี

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่ามีนโยบายสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการเป็นผู้ประกอบการอิสระ โดยการให้นักเรียน นักศึกษาฝึกทักษะในการทำงานตามสาขาวิชาชีพที่เรียนและหารายได้ระหว่างเรียน รวมทั้งมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการโดยให้นักศึกษานำองค์ความรู้ที่ได้จากห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนนำมาบูรณาการกับโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ที่ทำหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการทางด้านธุรกิจไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบัญชี การจัดการการตลาด รวมทั้งสารสนเทศ เข้ามาอยู่รวมกันเป็นศูนย์แห่งนี้ เพื่อให้ความรู้ทางด้านธุรกิจกับนักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาปัจจุบันที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปเพื่อประกอบอาชีพอิสระ หรือเป็นผู้ประกอบการ หรือศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการแล้ว แต่อาจมีปัญหาทางธุรกิจ หรืออาจเป็นบุคคลทั่วไปที่สนใจจะประกอบธุรกิจส่วนตัว ทางศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพจะให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ทางด้านความพร้อม ด้านการบริหาร การให้คำปรึกษาเชิงธุรกิจ เช่น การจัดตั้งบริษัท การทำแผนธุรกิจ การทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอแหล่งเงินทุน การจัดทำบัญชี การส่งเสริมการตลาด รวมทั้งความรู้ทางด้านกฎหมายและเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ

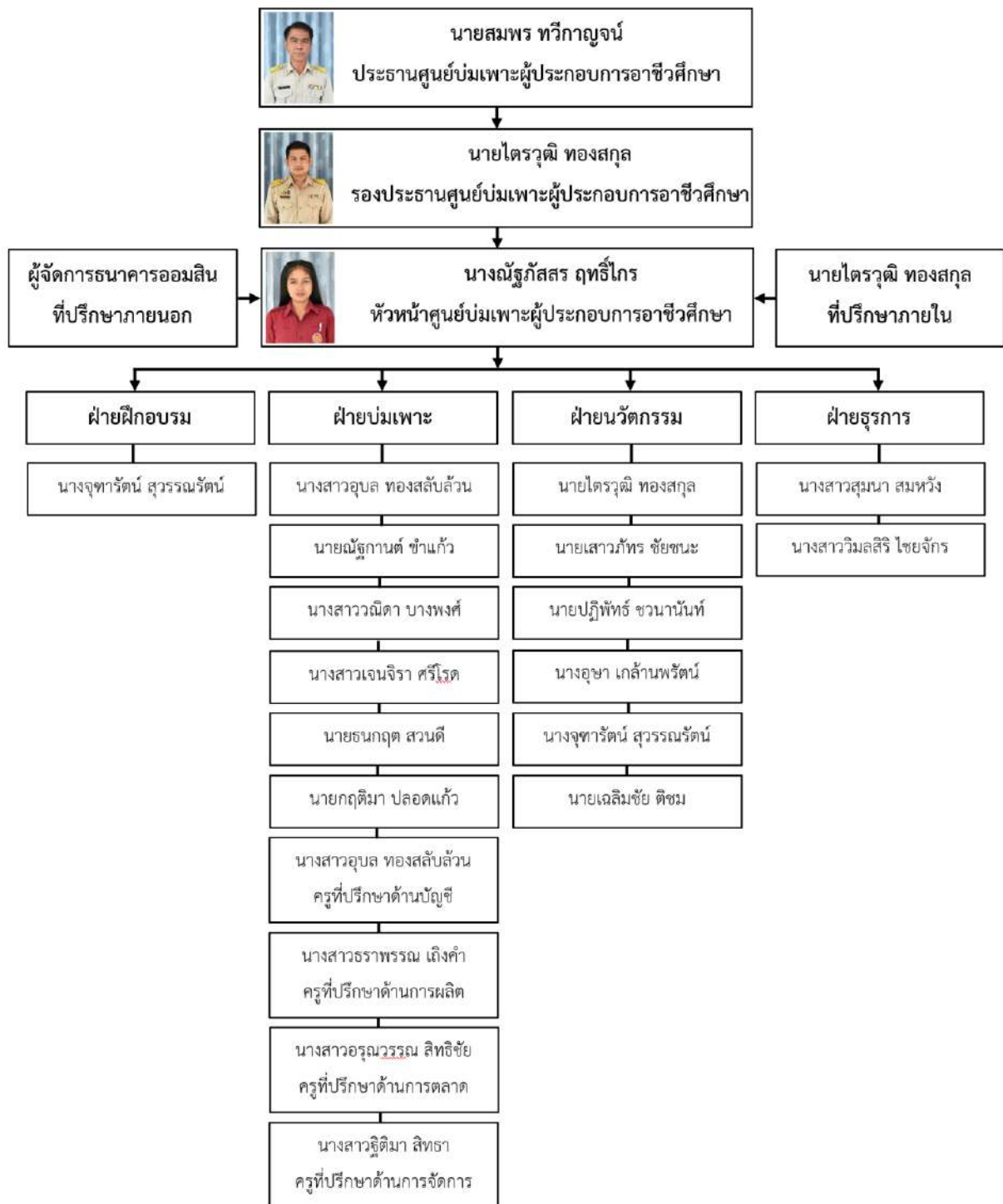
ดังนั้นศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจึงขอเสนอโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้โดยจัดกิจกรรม 3 กิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมอบรมการเขียนแผนธุรกิจและการประกวดแผนธุรกิจ
2. กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ



ภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า

1.2 โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



ภาพโครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามภารกิจ ของศูนย์บ่มเพาะฯ ในแต่ละรอบปีการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับ ติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจ ในโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อการบริหารจัดการและ สนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบแนวคิด

2. รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในการช่วยบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

4. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก หน้าที่ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

5. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

5.1 ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด

5.2 ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดการที่ปรึกษาธุรกิจที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

5.3 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

5.5 ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะฯ

5.6 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารการศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด

5.7 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5.8 งานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

6. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

6.1 ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดทำตารางการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้าง

ความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2567

6.2 ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมฯ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

6.3 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

7. ฝ่ายบ่มเพาะ มีหน้าที่

7.1 สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียน ที่มีศักยภาพหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะฯ

7.2 ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจและด้านบัญชีแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7.3 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

8. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

8.1 ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไข้ปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

8.3 ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะราย

8.4 ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการและเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

8.5 จัดทำแผนการนิเทศและรายงานการนิเทศตลอดภาคเรียนหรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

8.6 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

8.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

9. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี มีหน้าที่

9.1 ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

9.2 ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

9.3 ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

9.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

9.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมายรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2567

10. ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต มีหน้าที่

- 10.1 ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ
- 10.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 10.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

11. ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด มีหน้าที่

- 11.1 ให้คำปรึกษา ในการจัดการด้านการตลาดและดูแลธุรกิจ
- 11.2 แนะนำพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์การสร้างแบรนด์และการส่งเสริมการตลาด
- 11.3 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 11.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

12. ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ มีหน้าที่

- 12.1 ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
- 12.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 12.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

13. ฝ่ายนวัตกรรม มีหน้าที่

13.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

- 13.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 13.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

14. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

14.1 จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

14.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

14.3 รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

14.4 ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะฯ ให้บริการกับ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

- 14.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 14.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

1.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายจากการวิเคราะห์ SWOT

วิสัยทัศน์

สร้างงาน สร้างอาชีพ และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

พันธกิจ

1. สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
2. ส่งเสริมการประกอบธุรกิจภายในและภายนอกสถานศึกษา

เป้าหมาย

1. พัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจรายได้ระหว่างเรียนทุกปี
2. ผู้เรียนประกอบธุรกิจจริงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

การวิเคราะห์ SWOT ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. คณะทำงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความสามารถ และมีการติดตามความก้าวหน้าในการบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ
2. โครงสร้างการบริหารงานมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานของศูนย์บ่มเพาะฯ ที่ชัดเจน และคำนึงถึงความชำนาญของครูในแต่ละศาสตร์
3. มีที่ปรึกษาธุรกิจทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. ครูที่ปรึกษาธุรกิจมีทักษะด้านความรู้ ด้านการส่งเสริมการประกอบธุรกิจให้กับกลุ่มผู้เรียน
5. ครูที่ปรึกษาธุรกิจติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
6. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ทั้งทางด้านงบประมาณและทางด้านบุคลากร
7. ศูนย์บ่มเพาะฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ทราบแนวทางในการทำงานที่ถูกต้องและมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
8. มีงบประมาณที่สนับสนุนอย่างเพียงพอต่อการสร้างผู้ประกอบการใหม่ และเสริมสร้างทักษะด้านการทำธุรกิจให้แก่นักเรียน นักศึกษา
9. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการจัดมุมในการค้นคว้าเพิ่มเติมและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาด้านธุรกิจ
10. สำนักงานศูนย์ฯ มีความพร้อมในการให้บริการและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

จุดอ่อน

1. ธุรกิจของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง
2. ขาดความหลากหลายในการใช้สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการเผยแพร่
3. ขาดแคลนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ในกาติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
4. มีข้อจำกัดด้านเงินทุนและเครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ

โอกาส

1. สถานศึกษาต่าง ๆ ให้ความสนใจและเข้าศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ
2. การให้การสนับสนุนของหน่วยงานต้นสังกัดในการนำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา สู่อุตสาหกรรม การต่อยอดธุรกิจเชิงพาณิชย์

1.4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริง	ได้รับ	ที่ใช้	ตามแผน	ดำเนินการจริง
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ)	เชิงคุณภาพ 1. แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจ จำนวน 25 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 5 คน 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4 เล่ม เชิงปริมาณ 1. แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจ จำนวน 25 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 5 คน 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4 เล่ม	เชิงคุณภาพ 1. แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจ จำนวน 25 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 5 คน 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจด้วยกระบวนการ PDCA จำนวน 4 เล่ม เชิงปริมาณ 1. แผนธุรกิจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจำนวน 4 ธุรกิจ 2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการทำธุรกิจจำนวน 25 คน 3. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน 5 คน 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจด้วยกระบวนการPDCA จำนวน 4 เล่ม	5,260	5,260	✓	✓

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริง	ได้รับ	ที่ใช้	ตามแผน	ดำเนินการจริง
2	โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนได้เข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง 2. นักเรียนเข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 25 คน ครูที่ปรึกษา 5 คน 3. รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนได้เข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง 2. นักเรียนเข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 25 คน ครูที่ปรึกษา 5 คน 3. รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA	2,300	2,300	✓	✓
3	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเป็นประกอบการในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษาได้รับเงินลงทุนในฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการจริง 2. นักเรียน นักศึกษามีแผนธุรกิจใช้เป็นแนวทางในการทำธุรกิจได้จริง 3.ครูที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาติดตามนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการประกอบธุรกิจ	เชิงคุณภาพ 1.นักเรียน นักศึกษาได้รับเงิน ลงทุนในฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการจริง 2.นักเรียน นักศึกษามีแผนธุรกิจใช้เป็นแนวทางในการทำธุรกิจได้จริง 3.ครูที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาติดตามนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการประกอบธุรกิจ	22,440	22,440	✓	✓

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริง	ได้รับ	ที่ใช้	ตามแผน	ดำเนินการจริง
		เชิงปริมาณ 1.แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 5 ธุรกิจ 2. จัดบูทนิทรรศการผลงานการดำเนินธุรกิจ จำนวน 1 ธุรกิจ 3. ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้ใช้บริการ/ซื้อสินค้าจากธุรกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก	เชิงปริมาณ 1.แผนธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ จำนวน 5 ธุรกิจ 2.จัดบูทนิทรรศการผลงานการดำเนินธุรกิจ จำนวน 1 ธุรกิจ 3. ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้ใช้บริการ/ซื้อสินค้าจากธุรกิจที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก				

ตอนที่ 2

สรุปผลการดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) วันที่ 13 และ 16 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมตะกั่วป่าวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ นักเรียน ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถเป็นผู้ประกอบได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน มีการดำเนินงานดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ได้รับการอนุมัติการผู้อำนวยการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
4. หนังสือเชิญวิทยากร แบบตอบรับ และหนังสือขอบคุณ โดยวิทยากร นางนันทนา บำรุงชาติ
5. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด 33 คน
 - 1.) ผู้บริหาร 2 คน
 - 2.) ครูที่ปรึกษา จำนวน 6 คน
 - 3.) เป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 25 คน
6. มีแผนธุรกิจจากการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 5 ธุรกิจ ได้แก่
 - 1.) Takola photos at service
 - 2.) Ac Stationery
 - 3.) Takola local ICE Cream Homemade
 - 4.) Electric repair
 - 5.) Car care maintenadnce
7. มีเครื่องมือและรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ
8. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมฯ เป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA



ภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ)

รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) วันที่ 13 และ 16 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมตะโกลาวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จำนวน 28 คน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้บริหาร นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

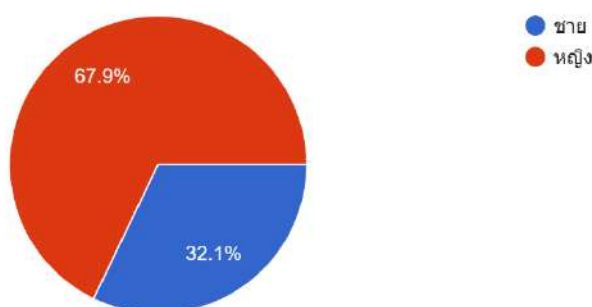
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	9	32.1
หญิง	19	67.9
รวม	28	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 67.9 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 32.1

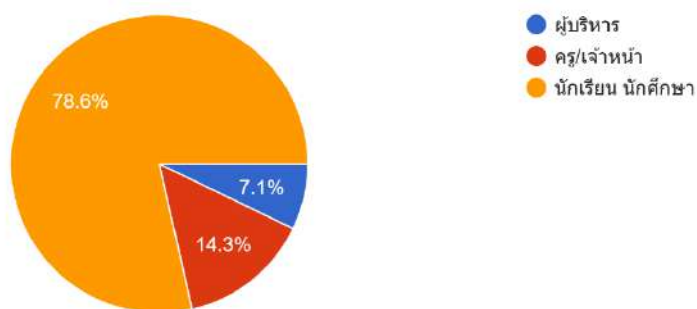


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 สถานภาพ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	2	7.1
ครู/เจ้าหน้าที่	4	14.3
นักเรียน นักศึกษา	22	78.6
รวม	28	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 78.6, ครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3 และผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.1

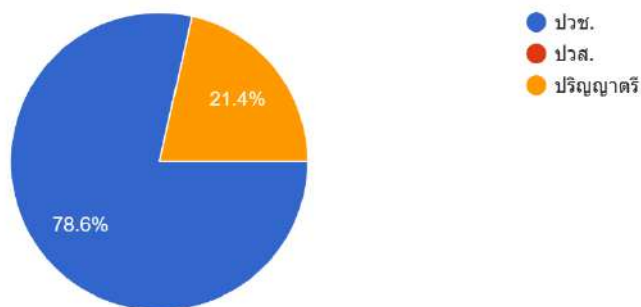


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลสถานภาพ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกระดับการศึกษา

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ปวช.	22	78.6
ปวส.	0	0
ป.ตรี	6	21.4
รวม	28	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพ ปวช. จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 78.6 และป.ตรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 21.4



แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

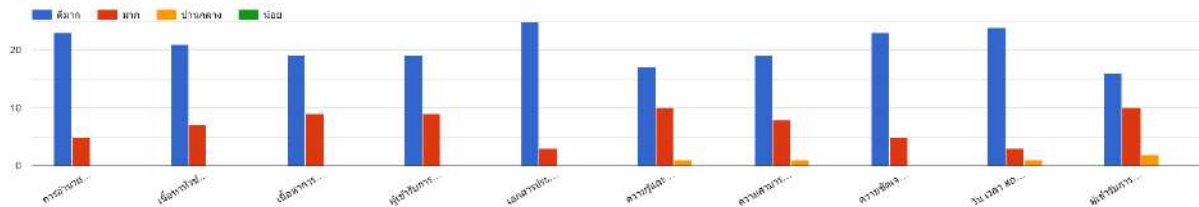
ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการ	N= 28		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{x}$	S.D.	
1	การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน	3.82	3.38	ดีมาก
2	เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน	3.75	0.44	ดีมาก
3	เนื้อหาการบรรยายแผนด้านการตลาด	3.68	0.47	ดีมาก
4	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วนทำแผนธุรกิจ	3.68	0.47	ดีมาก
5	เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วน	3.89	0.31	ดีมาก
6	ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ	3.57	0.56	ดีมาก
7	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เข้าใจโดยง่าย	4.57	0.50	ดีมาก
8	ความชัดเจนในการตอบคำถาม/ข้อซักถามต่าง ๆ ของวิทยากร	4.82	0.38	ดีมาก
9	วัน เวลา สถานที่ในการจัดอบรมฯ มีความเหมาะสม	4.82	0.44	ดีมาก
10	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์การเขียนแผนธุรกิจ เพื่อวางแผนดำเนินธุรกิจของตนเอง	4.50	0.57	ดีมาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) วันที่ 13 และ 16 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมตะโกลาวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า จำนวน 28 คน ปรากฏผลในภาพรวมทุกหัวข้อพบว่าอยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

- ความชัดเจนในการตอบคำถาม/ข้อซักถามต่าง ๆ ของวิทยากร ($\bar{x}$ =4.82)
- วัน เวลา สถานที่ในการจัดอบรมฯ มีความเหมาะสม ($\bar{x}$ =4.82)
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เข้าใจโดยง่าย ($\bar{x}$ =4.57)
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์การเขียนแผนธุรกิจ เพื่อวางแผนดำเนินธุรกิจของตนเอง ($\bar{x}$ =4.50)
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วน ($\bar{x}$ =3.89)
- การอำนวยความสะดวกและการจัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียน ($\bar{x}$ =3.82)
- เนื้อหาหัวข้อการบรรยายแผนการลงทุนด้านการเงิน ($\bar{x}$ =3.75)

- เนื้อหาการบรรยายแผนด้านการตลาด ($\bar{X}=3.68$)
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วนทำแผนธุรกิจ ($\bar{X}=3.68$)
- ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหัวข้อการอบรมฯ ($\bar{X}=3.57$)



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เป็นโครงการที่ดีครับ วิทยากรพูดเข้าใจง่าย ยกตัวอย่างชัดเจนครับ
2. เข้าอบรมแล้วอยากมีธุรกิจเป็นของตนเอง เป็นโครงการดีครับ
3. เป็นโครงการที่ลองให้คิดแบบเจ้าของธุรกิจ มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับต่างๆ ชอบค่ะ
4. เปิดประสบการณ์ใหม่ค่ะ เป็นโครงการที่ดี สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง
5. เป็นโครงการที่ดีค่ะ อยากให้จัดโครงการอีกในปีต่อไป
6. วิทยากร การคิดวิเคราะห์ การวางแผนการเงิน เข้าใจง่ายค่ะ

2.2 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ส่วนของการประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ 3 คน ดังนี้

1. ผู้จัดการบริษัท บู้ต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2. ผู้จัดการบริษัท ชัมมิท คอมมิวนิเคชั่น ซิสเต็ม เทค จำกัด
3. นางจุฑารัตน์ สุวรรณรัตน์ ครู คศ.1

โดยมีผลการประเมินธุรกิจ จำนวน 5 ธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| ๑. Takollalocal Ice Cream Homemade | ชนะเลิศ |
| ๒. Tadmolla Photos At Service | รองชนะเลิศ |
| ๓. Ac Stationery | รองชนะเลิศอันดับ ๑ |
| ๔. Car Care Maintenance | รองชนะเลิศอันดับ ๒ |
| ๕. Electric Repair | รองชนะเลิศอันดับ ๓ |

2.3 การศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ได้ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ ให้นักเรียน ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการได้สัมผัสสถานการณ์จริงจากสถานประกอบ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2568 ณ ฮักกะปง คาเฟ่ มีการดำเนินงานดังนี้

1. โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ) ได้รับการอนุมัติการผู้อำนวยการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ
3. ติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ณ ฮักกะปง คาเฟ่
5. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด 16 คน ครูจำนวน 6 คน นักเรียนจำนวน 10 คน
6. มีหลักฐานการศึกษาดูงาน ให้สรุปข้อมูลลงในใบบันทึกความรู้
7. มีเครื่องมือและรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ
8. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมฯ เป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA



ภาพโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ



ภาพโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ)

รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ อีเกะบง จำนวน 15 คน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำผลไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

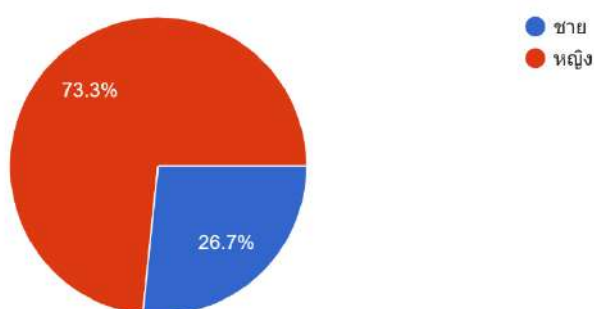
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	4	26.7
หญิง	11	73.3
รวม	15	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 73.3 และเพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.7

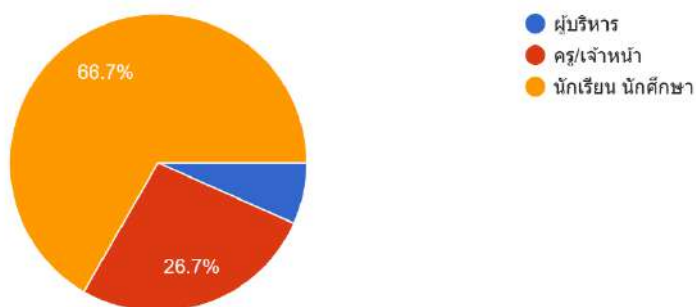


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 สถานภาพ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	1	6.7
นักเรียน นักศึกษา	10	66.7
ครู/เจ้าหน้าที่	4	26.7
รวม	15	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7, ครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 26.7 และผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7

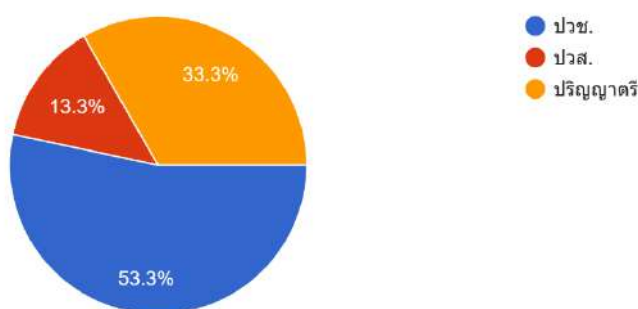


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลสถานภาพ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกระดับการศึกษา

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ปวช.	8	53.3
ปวส.	2	13.3
ป.ตรี	5	33.3
รวม	15	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพ ปวช. จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3 และป.ตรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 และ ปวส. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3



แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

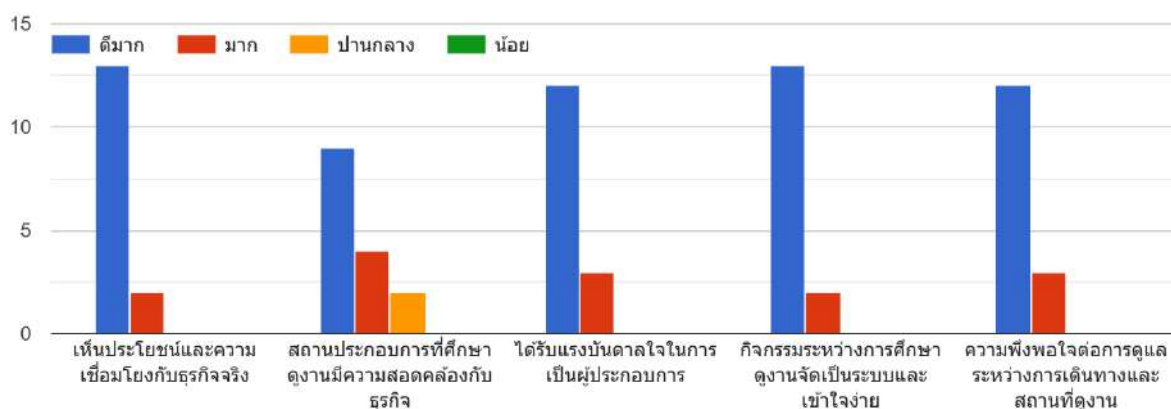
ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการ	N= 28		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{X}$	S.D.	
1	เห็นประโยชน์และความเชื่อมโยงกับธุรกิจจริง	4.87	0.34	ดีมาก
2	สถานประกอบการที่ศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับธุรกิจ	4.47	0.64	ดีมาก
3	ได้รับแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ	4.80	0.41	ดีมาก
4	กิจกรรมระหว่างการศึกษาดูงานจัดเป็นระบบและเข้าใจง่าย	4.87	0.34	ดีมาก
5	ความพึงพอใจต่อการดูแลระหว่างการเดินทางและสถานที่ดูงาน	4.80	0.41	ดีมาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ อีเกะปง จำนวน 15 คน ปรากฏผลในภาพรวมทุกหัวข้อพบว่าอยู่ในระดับดีมาก รายละเอียดดังนี้

- เห็นประโยชน์และความเชื่อมโยงกับธุรกิจจริง ($\bar{X}=4.87$)
- กิจกรรมระหว่างการศึกษาดูงานจัดเป็นระบบและเข้าใจง่าย ($\bar{X}=4.87$)
- ได้รับแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ($\bar{X}=4.80$)
- ความพึงพอใจต่อการดูแลระหว่างการเดินทางและสถานที่ดูงาน ($\bar{X}=4.80$)

- สถานประกอบการที่ศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับธุรกิจ ($\bar{X}=4.47$)



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักค่าคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารจัดการธุรกิจจากประสบการณ์ตรงของผู้ประกอบการ

วิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดและเป็นกันเอง

ได้แรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพอิสระ

บรรยากาศในการศึกษาดูงานเป็นกันเอง กล้าถาม กล้าแสดงความคิดเห็น

โครงการช่วยให้นักเรียนได้เปิดความคิดใหม่ๆและเข้าใจการดำเนินธุรกิจจริงมากขึ้น

การจัดกิจกรรมมีความเป็นระบบ ทำให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจง่ายและสนุกกับการเรียนรู้

2.4 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ในปีการศึกษา 2567 มีธุรกิจใหม่ ที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 4 ธุรกิจ ดังนี้

1. ชื่อธุรกิจ Takollalocal Ice Cream Homemade จำนวนเงินทุน 3,000 บาท

ลักษณะธุรกิจ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม จำนวน 4,375 บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	พฤศจิกายน 2567	6,400	3,441	2,959
2	ธันวาคม 2567	2,000	585	1,415
	รวม	8,400	4,026	4,375

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ Takollalocal Ice Cream Homemade วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ
เหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ

วิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

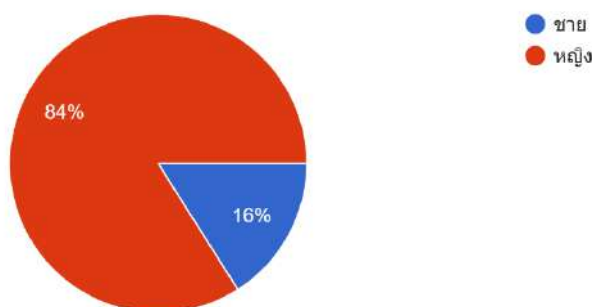
1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	4	16
หญิง	21	84
รวม	25	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 21 คน คิดเป็น
ร้อยละ 84 และ เพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16

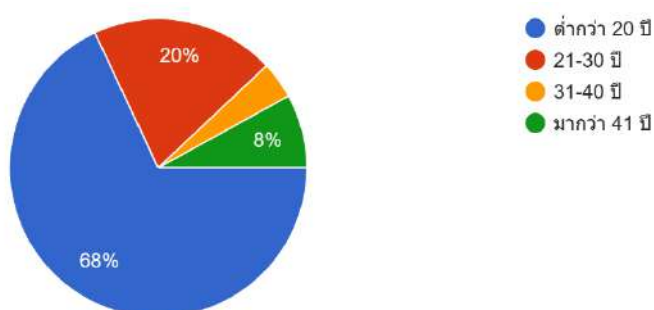


แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	17	68
21-30 ปี	5	20
31-40 ปี	1	4
มากกว่า 41 ปี	2	8
รวม	25	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 68, อายุ 21-30 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20, อายุ 31-40 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4 และอายุอายุมากกว่า 41 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8

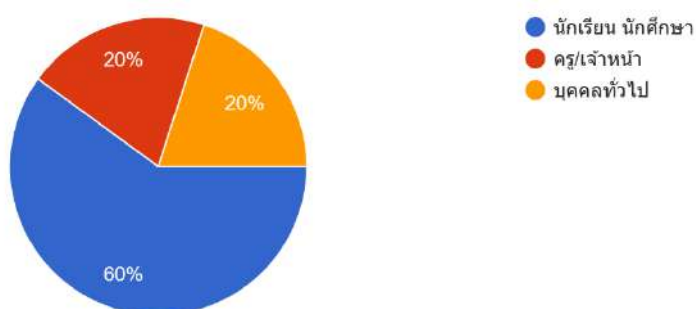


แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	15	60
ครู/เจ้าหน้าที่	5	20
บุคคลทั่วไป	5	20
รวม	25	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 60, ครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20 และบุคคลทั่วไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20



แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ

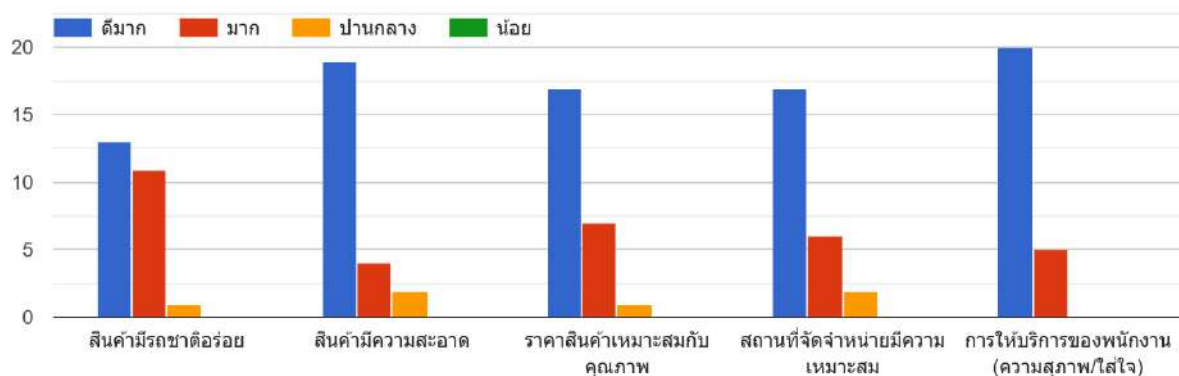
ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	N= 36		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{x}$	S.D.	
1	สินค้ามีรถชาติอร่อย	4.48	0.57	ดีมาก
2	สินค้ามีความสะอาด	4.60	0.58	ดีมาก
3	ราคาสินค้าเหมาะสมกับคุณภาพ	4.64	0.48	ดีมาก
4	สถานที่จัดจำหน่ายมีความเหมาะสม	4.60	0.58	ดีมาก
5	การให้บริการของพนักงาน (ความสุภาพ/ใส่ใจ)	4.80	0.40	ดีมาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการบริการของธุรกิจ ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากทุกรายการ ดังต่อไปนี้

- การให้บริการของพนักงาน (ความสุภาพ/ใส่ใจ) ($\bar{x}$ = 4.84)
- ราคาสินค้าเหมาะสมกับคุณภาพ ($\bar{x}$ = 4.64)
- สินค้ามีความสะอาด ($\bar{x}$ = 4.60)
- สถานที่จัดจำหน่ายมีความเหมาะสม ($\bar{x}$ = 4.60)



ภาพแผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คนขายให้บริการดี พุดเพาะ

มีความใส่ใจลูกค้า

รสชาติอร่อยค่ะ

รสชาติไอศกรีมอร่อย

ราคาไม่แพง

อร่อย ราคาถูก

ได้รับบริการรวดเร็ว ไม่รอนาน

2. ชื่อธุรกิจ Takolla Photos At Service จำนวนเงินทุน 2,455 บาท

ลักษณะธุรกิจ ให้บริการ

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน สิงหาคม-ธันวาคม 2567 จำนวน 1,914 บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	สิงหาคม 2567	4,955	0	4,955
2	พฤศจิกายน 2567	3,120	3,599	-479
3	ธันวาคม 2567	1,716	4,278	-2,562
	รวม	9,791	7,877	1,914

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ Takolla Photos At Service วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ
เหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ

วิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

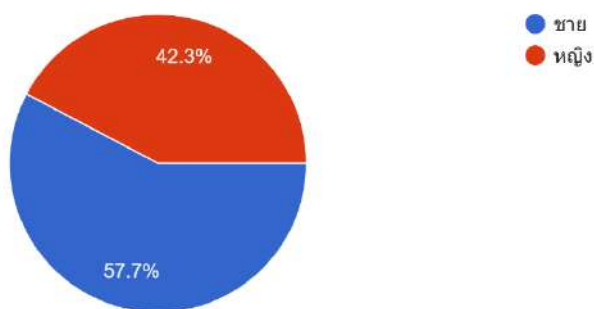
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	15	57.7
หญิง	11	42.3
รวม	26	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 15 คน คิดเป็น
ร้อยละ 57.7 และ เพศหญิง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 42.3

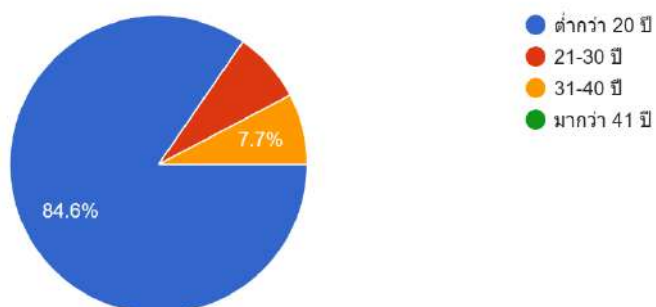


แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	22	84.6
21-30 ปี	2	7.7
31-40 ปี	2	7.7
มากกว่า 41 ปี	0	0
รวม	26	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 84.6, อายุ 21-30 จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.7, อายุ 31-40 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.7 และอายุอายุมากกว่า 41 ปี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

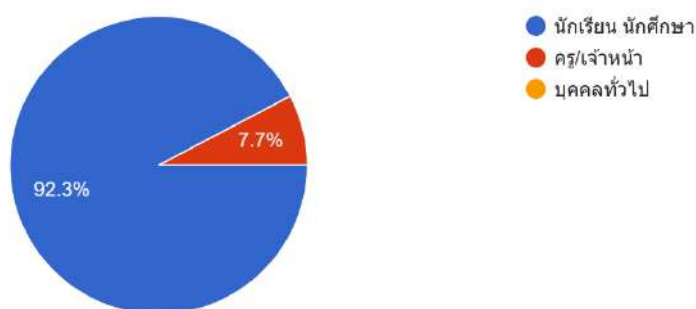


แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	24	92.3
ครู/เจ้าหน้าที่	2	7.7
บุคคลทั่วไป	0	0
รวม	26	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 92.3, ครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.7 และบุคคลทั่วไป จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0



แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ

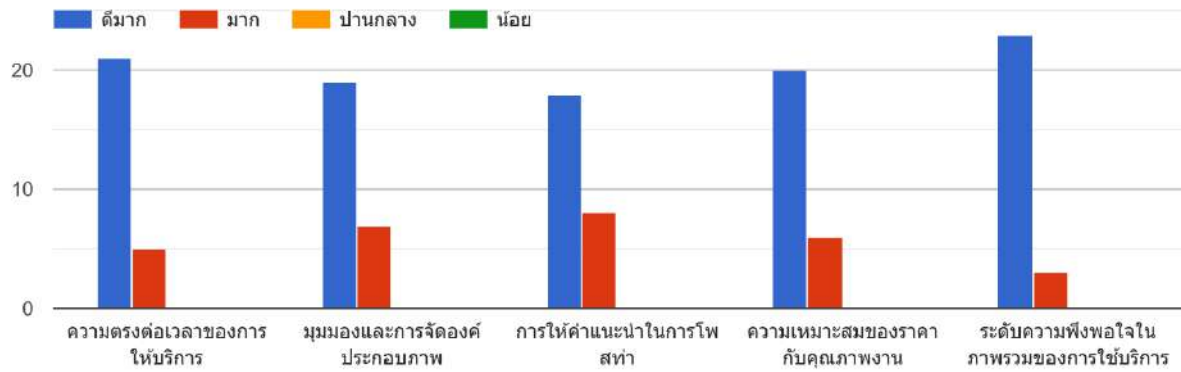
ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	N = 26		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{x}$	S.D.	
1	ความตรงต่อเวลาของการให้บริการ	4.81	0.40	มากที่สุด
2	มุมมองและการจัดองค์ประกอบภาพ	4.73	0.45	มากที่สุด
3	การให้คำแนะนำในการโพสต์ท่า	4.69	0.47	มากที่สุด
4	ความเหมาะสมของราคากับคุณภาพงาน	4.77	0.43	มากที่สุด
5	ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการใช้บริการ	4.88	0.33	มากที่สุด
	รวม	4.78	0.06	

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการบริการของธุรกิจ ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.78$) ทุกรายการ ดังต่อไปนี้

- ความตรงต่อเวลาของการให้บริการ ($\bar{x} = 4.81$)
- มุมมองและการจัดองค์ประกอบภาพ ($\bar{x} = 4.73$)
- การให้คำแนะนำในการโพสต์ท่า ($\bar{x} = 4.69$)
- ความเหมาะสมของราคากับคุณภาพงาน ($\bar{x} = 4.77$)
- ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการใช้บริการ ($\bar{x} = 4.88$)



ภาพแผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ผู้ให้บริการน่ารัก การใช้เวลาและความตรงต่อเวลาในการทำงาน
- พี่ ๆ มีมุมมองการถ่ายภาพที่สวยงามมากค่ะ ได้ภาพออกมาดูเป็นมืออาชีพสุด ๆ
- ราคาเหมาะสมกับคุณภาพงานที่ได้รับเลยคะ ถ่ายออกมาดูดีเกินคาด
- โดยรวมแล้วรู้สึกพึงพอใจมาก ๆ ค่ะ ทั้งบริการ ความใส่ใจ และผลงานที่ได้

3. ชื่อธุรกิจ AC Stationery จำนวนเงินทุน 2,455 บาท

ลักษณะธุรกิจ ให้บริการ

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม 2567 จำนวน 3,160 บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	พฤศจิกายน 2567	4,320	2,500	1,820
2	ธันวาคม 2567	1,340	0	1,340
	รวม	5,660	2,500	3,160

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ AC Stationeryวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ
เหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ

วิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

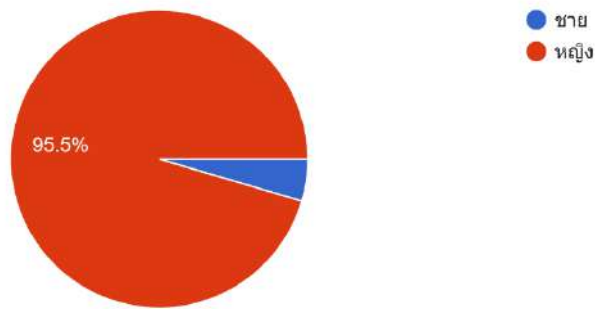
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	1	4.5
หญิง	21	95.5
รวม	22	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 21 คน คิดเป็น
ร้อยละ 95.5 และเพศชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5

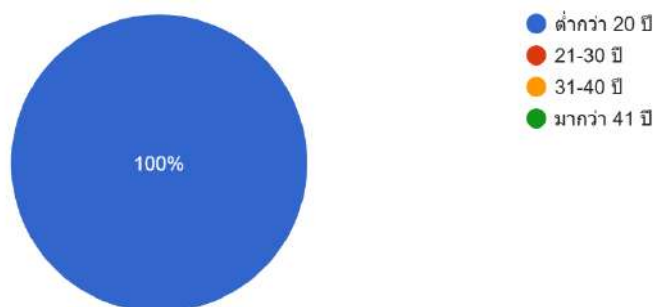


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	20	100
21-30 ปี	0	0
31-40 ปี	0	0
มากกว่า 41 ปี	0	0
รวม	20	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100



แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	22	100
ครู/เจ้าหน้าที่	0	0
บุคคลทั่วไป	0	0
รวม	22	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100



แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

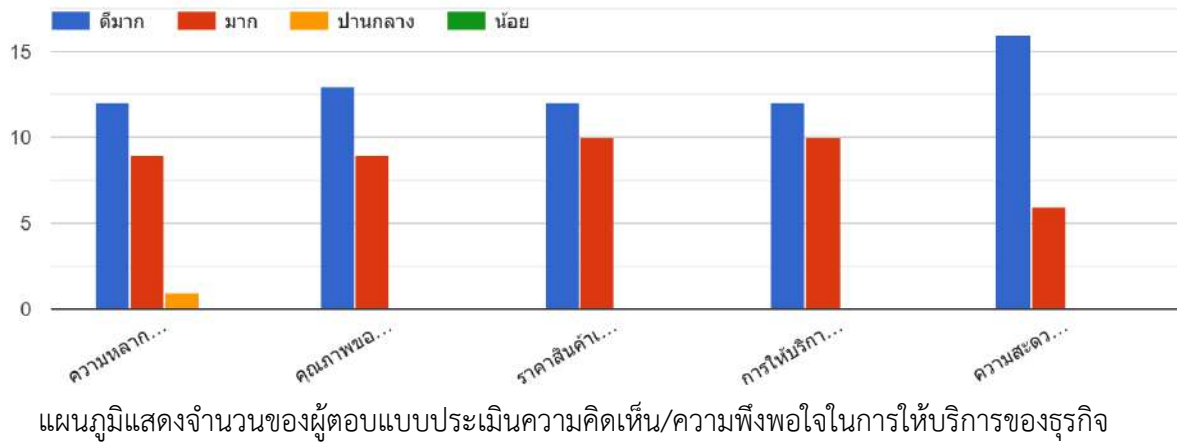
ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	N= 36		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{x}$	S.D.	
1	ความหลากหลายของสินค้าเครื่องเขียน	4.50	0.51	มาก
2	คุณภาพของสินค้า	4.59	0.50	มากที่สุด
3	ราคาสินค้าเหมาะสมกับคุณภาพ	4.55	0.50	มากที่สุด
4	การให้บริการของพนักงาน (ความสุภาพ/ใส่ใจ)	4.55	0.50	มากที่สุด
5	ความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้า (เช่น การจัดวางสินค้า/ช่องทางออนไลน์)	4.73	0.45	มากที่สุด
	รวม	4.58	0.49	มากที่สุด

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการบริการของธุรกิจ ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดังต่อไปนี้

- ความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้า (เช่น การจัดวางสินค้า/ช่องทางออนไลน์) ($\bar{x} = 4.73$)
- คุณภาพของสินค้า ($\bar{x} = 4.59$)
- ราคาสินค้าเหมาะสมกับคุณภาพ ($\bar{x} = 4.55$)
- การให้บริการของพนักงาน (ความสุภาพ/ใส่ใจ) ($\bar{x} = 4.55$)
- ความหลากหลายของสินค้าเครื่องเขียน ($\bar{x} = 4.50$)



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- มีเครื่องเขียนให้เลือกหลายแบบ หลายยี่ห้อ ใช้งานได้ทนและคุ้มค่า
- ราคาถูกกว่าร้านอื่นเล็กน้อย
- พนักงานให้บริการดี
- พนักงานยิ้มแย้ม เป็นกันเอง
- อยากให้แบ่งหมวดหมู่ให้ชัดเจนกว่านี้ เช่น สมุดอยู่โซนเดียวกัน ปากกาอยู่โซนเดียวกัน
- อยากให้มีโปรโมชั่นซื้อครบจำนวนแล้วได้ของแถมหรือแต้มสะสม

4. ชื่อธุรกิจ Electric Repair จำนวนเงินทุน 1,500 บาท

ลักษณะธุรกิจ ให้บริการ

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	สิงหาคม	1,500	0	1,500
2	พฤศจิกายน 2567	1,850	974	876
3	ธันวาคม 2567	1,326	175	1,151
	รวม	4,676	1,149	3,527

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ Electric Repair วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ
เหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ

วิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

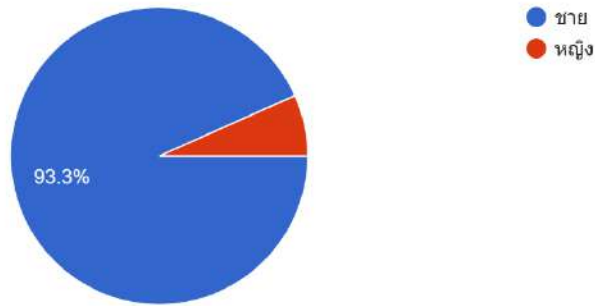
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	28	93.3
หญิง	2	6.7
รวม	30	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 93.3 และ
เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 6.7

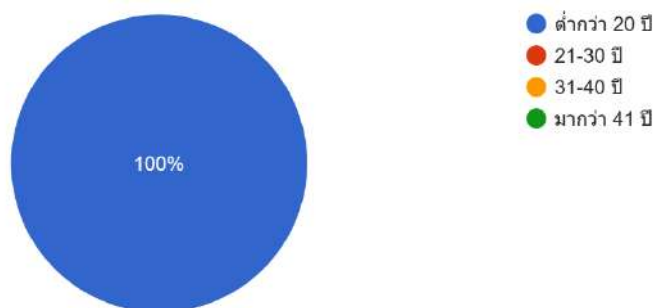


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	30	100
21-30 ปี	0	0
31-40 ปี	0	0
มากกว่า 41 ปี	0	0
รวม	30	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100



ภาพแผนภูมิแสดงผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	30	100
ครู/เจ้าหน้าที่	0	0
บุคคลทั่วไป	0	0
รวม	30	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100



ภาพแผนภูมิแสดงผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

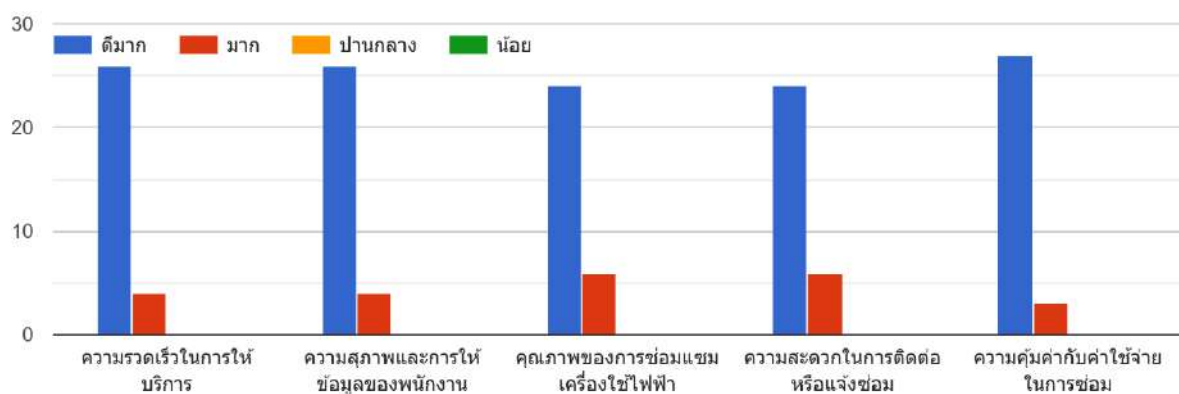
ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	N= 36		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{x}$	S.D.	
1	ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.84	0.34	มากที่สุด
2	ความสุภาพและการให้ข้อมูลของพนักงาน	4.84	0.34	มากที่สุด
3	คุณภาพของการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า	4.82	0.40	มากที่สุด
4	ความสะดวกในการติดต่อหรือแจ้งซ่อม	4.82	0.40	มากที่สุด
5	ความคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายในการซ่อม	4.90	0.30	มากที่สุด

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการบริการของธุรกิจ ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.90$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากที่สุดตามลำดับดังต่อไปนี้

- ความรวดเร็วในการให้บริการ ($\bar{x} = 4.84$)
- ความสุภาพและการให้ข้อมูลของพนักงาน ($\bar{x} = 4.84$)
- คุณภาพของการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า ($\bar{x} = 4.82$)
- ความสะดวกในการติดต่อหรือแจ้งซ่อม ($\bar{x} = 4.82$)



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ประทับใจมากที่ซ่อมพัสดุเสร็จในวันเดียว ไม่ต้องรอนานเหมือนร้านอื่น

- คิดราคายศุธรรม ไม่แพงจนเกินไป และแจ้งราคาชัดเจนก่อนซ่อม
- อธิบายสาเหตุของการเสียและแนะนำวิธีดูแลรักษาหลังการซ่อมได้ดี
- โทรสอบถามหรือนำของมาซ่อมได้ง่าย พนักงานพูดจาดีและให้บริการด้วยรอยยิ้ม
- ชอบที่มีใบรับประกันหลังการซ่อม แม้ระยะสั้นแต่ก็แสดงถึงความรับผิดชอบ

2.5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ในปีการศึกษา 2567 มีธุรกิจใหม่ ที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 1 ธุรกิจ ดังนี้

1. ชื่อธุรกิจ Car Care Maintenance จำนวนเงินทุน 1,500 บาท

ลักษณะธุรกิจ ให้บริการ

ผลกำไรขาดทุน สำหรับรอบระยะเวลา เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวน บาท

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	กำไร/ขาดทุน
1	กรกฎาคม 2567	3,770	520	3,250
2	สิงหาคม 2567	2,960	3,615	-655
3	กันยายน 2567	1,100	1,756	-656
4	ตุลาคม 2567	300	1,025	725
5	พฤศจิกายน 2567	420	134	286
6	ธันวาคม	1,100	2,586	-1,486
	รวม	9,650	9,635	14

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ Car Care Maintenance

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการ

วิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)

2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

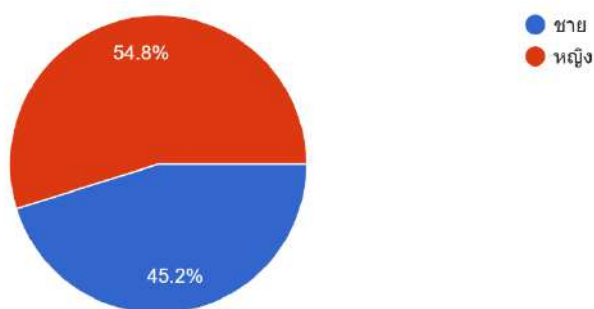
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	14	45.2
หญิง	17	54.8
รวม	31	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 54.8 และเพศชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 45.2

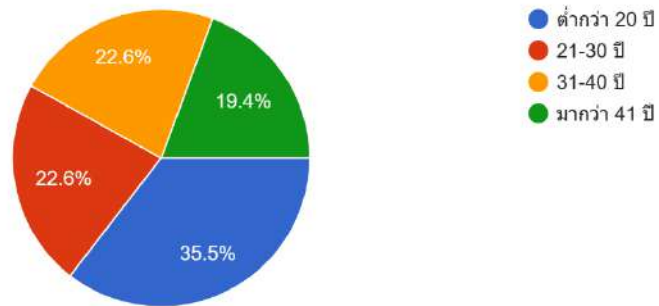


ภาพแผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	11	35.5
21-30 ปี	7	22.6
31-40 ปี	7	22.6
มากกว่า 41 ปี	6	19.4
รวม	31	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.5, อายุ 21-30 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22.6, อายุ 31-40 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22.6 และอายุมากกว่า 41 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 19.4

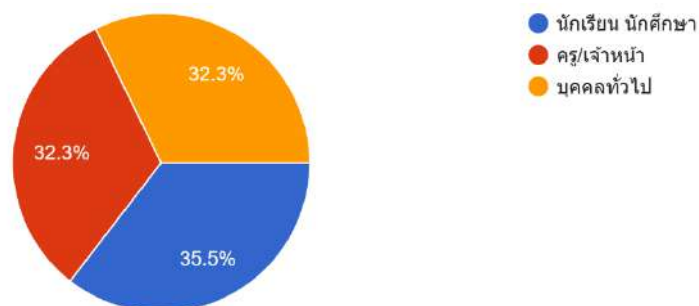


ภาพแผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	11	35.5
ครู/เจ้าหน้าที่	10	32.3
บุคคลทั่วไป	10	32.3
รวม	31	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.5, เป็นครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 32.3 และเป็นบุคคลทั่วไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 32.3



ภาพแผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ

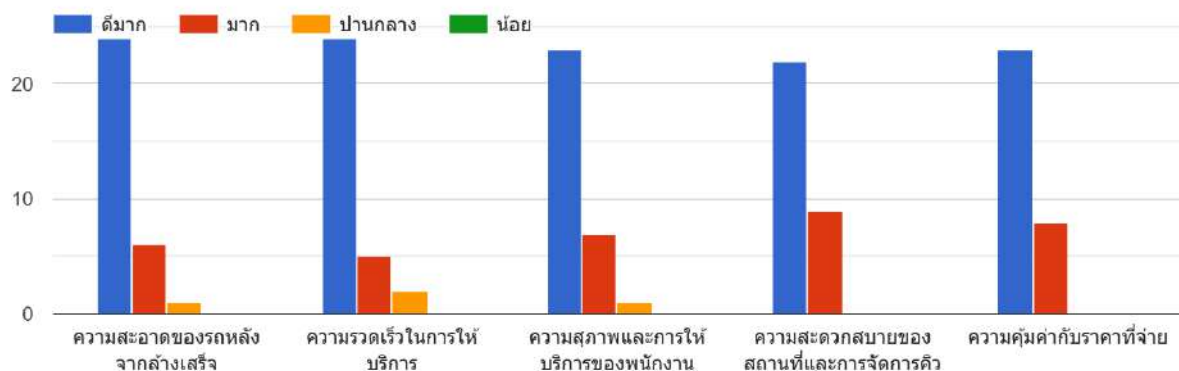
ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	N= 36		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{x}$	S.D.	
1	ความสะอาดของรถหลังจากล้างเสร็จ	4.74	0.51	ดีมาก
2	ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.71	0.58	ดีมาก
3	ความสุภาพและการให้บริการของพนักงาน	4.71	0.52	ดีมาก
4	ความสะอาดสบายของสถานที่และการจัดการคิว	4.71	0.45	ดีมาก
5	ความคุ้มค่ากับราคาที่จ่าย	4.74	0.44	ดีมาก
รวม		4.72	0.50	ดีมาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการบริการของธุรกิจ ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.72$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายหัวข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดังต่อไปนี้

- ความสะอาดของรถหลังจากล้างเสร็จ ($\bar{x} = 4.74$)
- ความคุ้มค่ากับราคาที่จ่าย ($\bar{x} = 4.74$)
- ความรวดเร็วในการให้บริการ ($\bar{x} = 4.71$)
- ความสุภาพและการให้บริการของพนักงาน ($\bar{x} = 4.71$)
- ความสะอาดสบายของสถานที่และการจัดการคิว ($\bar{x} = 4.71$)



แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อยากมีโปรโมชั่น ล้างฟรีวันเกิดบ้าง
- อยากให้มีโปรโมชั่น ล้าง 10 ครั้ง ฟรี 1 ครั้ง
- ล้างรถสะอาดดี
- การล้างรถโดยรวมดี สะอาด ดูฝุ่นออกหมด
- รถไม่เป็นคราบฝุ่น สะอาด ดีเยี่ยมครับ

ตอนที่ 3

ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.1 ประสิทธิภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. การนำผลวิเคราะห์SWOT ไปใช้ในการดำเนินงาน

คณะทำงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการของวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า มีการติดตามความก้าวหน้าในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ สม่ำเสมอ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ชัดเจน โดยทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจ การจัดหาผู้ประกอบการธุรกิจทั้งที่ธุรกิจปัจจุบันหรือสร้าง ความมั่นคงทางรายได้ให้กับเจ้าของธุรกิจตลอดจนการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เจ้าของธุรกิจขยายพื้นที่การจำหน่ายตลอดจนการแสวงหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ แต่การที่จะให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมการเขียนแผนธุรกิจในแต่ละปีการศึกษายังติดขัดอยู่ในส่วนของการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากการบริหารจัดการตามกระบวนการไม่เป็นไปตามความจริง ในการดำเนินธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา และยังต้องรองบประมาณที่จัดสรรให้กับวิทยาลัยฯ เป็นข้อจำกัดด้านการลงทุนให้กับผู้ประกอบการ และไม่สามารถมองหาแหล่งเงินทุนที่ถูกต้องตามระเบียบได้

2. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานด้านการเป็นประกอบการ ตามที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจจากภายนอก ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของตนเอง ดำเนินงานผลอย่างมีคุณภาพ และในปีการศึกษา 2567 นี้ มีหน่วยงานภายนอกที่ได้เข้ามาศึกษาดูงาน เข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้มีจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านศรีตะกั่วป่า

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.1 เครื่องมือการวิเคราะห์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ แบบสอบถาม โดยทางศูนย์บ่มเพาะฯ ได้ทำ QR-Code และส่งลิงค์แบบสอบถามให้กับผู้รับบริการจากศูนย์บ่มเพาะทุกครั้งที่ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้รับบริการนำผลไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา ครู
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการของธุรกิจ โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยวิเคราะห์เนื้อหา

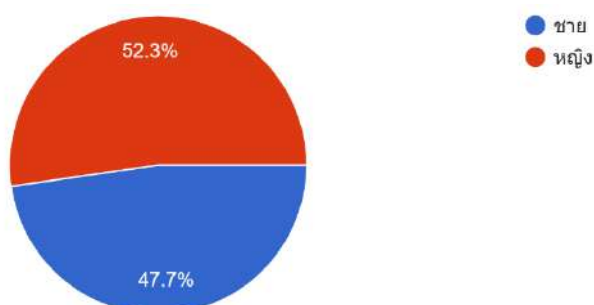
3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	21	52.3
หญิง	23	47.7
รวม	44	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 47.7 และเพศชาย จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 52.3

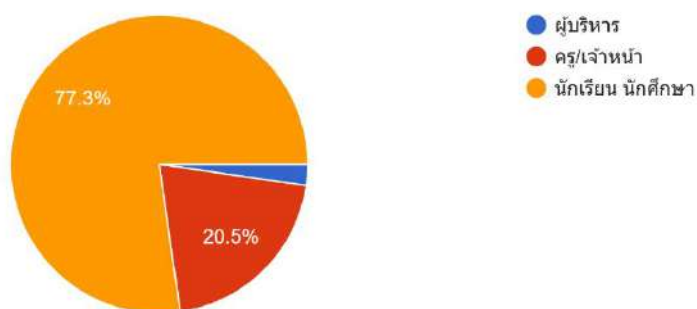


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 สถานภาพ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	1	2.3
นักเรียน นักศึกษา	34	77.3
ครู/เจ้าหน้าที่	9	20.5
รวม	44	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 77.3, ครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20.5 และผู้บริหาร 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.3

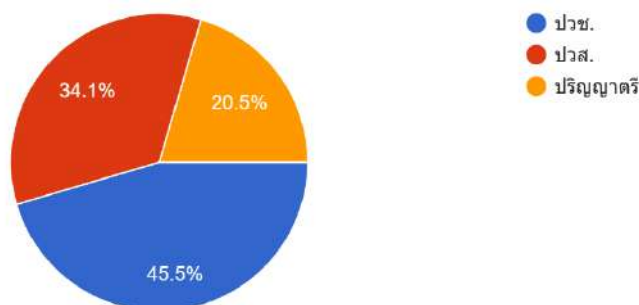


แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลสถานภาพ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกระดับการศึกษา

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ปวช.	20	45.5
ปวส.	15	34.1
ป.ตรี	9	20.5
รวม	15	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีสถานภาพ ปวช. จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 45.5 และปวส. จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 34.1 และป.ตรี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20.5



แผนภูมิแสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผลระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

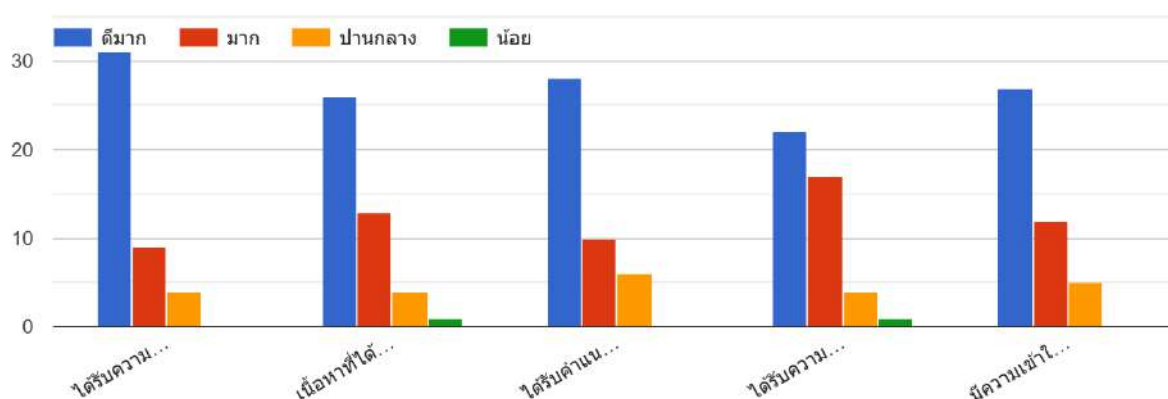
ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการ	N= 28		ระดับความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{x}$	S.D.	
1	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้น	4.61	0.65	ดีมาก
2	เนื้อหาที่ได้รับมีความทันสมัยและสามารถนำไปใช้ได้จริง	4.48	0.69	มาก
3	ได้รับคำแนะนำด้านข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ	4.50	0.72	มาก

4	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม	4.39	0.68	มาก
5	มีความเข้าใจในการเตรียมพร้อมในการดำเนินธุรกิจมากขึ้นหลังเข้ารับบริการ	4.50	0.69	มาก
	รวม	4.50	0.03	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ จำนวน 44 คน ปรากฏผลในภาพรวมทุกหัวข้อพบว่าอยู่ในระดับมาก รายละเอียดดังนี้

- ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้น ($\bar{X}=4.61$)
- เนื้อหาที่ได้รับมีความทันสมัยและสามารถนำไปใช้ได้จริง ($\bar{X}=4.48$)
- ได้รับคำแนะนำด้านข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ ($\bar{X}=4.50$)
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม ($\bar{X}=4.39$)
- มีความเข้าใจในการเตรียมพร้อมในการดำเนินธุรกิจมากขึ้นหลังเข้ารับบริการ ($\bar{X}=4.50$)



แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ได้รับความรู้ใหม่เกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจ ทำให้เข้าใจขั้นตอนมากขึ้น

- ได้รับแนวทางในการวางแผนธุรกิจที่สามารถนำไปใช้จริงในอนาคต
- ตัวอย่างธุรกิจที่รุ่นพี่ดำเนินการไปแล้วช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้เริ่มทำธุรกิจ
- การให้คำปรึกษาเป็นกันเอง ทำให้กล้าสอบถามและได้แนวคิดใหม่
- ได้เรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจจากกรณีตัวอย่างจริง
- ได้รับการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการที่ช่วยวางแผนธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ
- การให้คำแนะนำทำให้มองเห็นปัญหาและแนวทางแก้ไขเมื่อดำเนินธุรกิจจริง
- อยากให้จัดการให้คำปรึกษาต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

3.2 ผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และทำการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ให้แก่ ผู้เรียน ผู้เรียนได้นำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ธุรกิจที่สอดคล้องกับแผน ธุรกิจที่เขียนไว้มาเป็นแนวทางในการลงมือประกอบธุรกิจจริง ผู้เรียนมองเห็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ทั้งในระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษาในปีที่ผ่านมา ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยฯ ดำเนินการได้สัมฤทธิ์ผล โดยขออนุญาตแบ่งภาพความสำเร็จ ออกเป็น 4 ด้าน

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียน ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ ได้ฝึกทักษะการประกอบธุรกิจ โดยนำวิชาชีพที่เรียนมาใช้ ก่อให้เกิดอาชีพอิสระตามที่ตนถนัด มีรายได้ระหว่างเรียนช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ด้านที่ 2 ด้านบุคลากร ครูและบุคลากรของเราได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ เข้าใจบทบาทของตนเองในการเป็นครูที่ปรึกษาแต่ละด้าน ได้นำความรู้ที่ตนเองมีมาให้คำปรึกษา และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

ด้านที่ 3 ด้านสถานศึกษา ศูนย์บ่มเพาะของวิทยาลัยฯ ได้เป็นแหล่งเรียนภายนอก ภายในสถานศึกษา และตอบสนองนโยบายของกระทรวงและต้นสังกัดได้เป็นอย่างดี

ด้านที่ 4 ด้านชุมชนและสังคม ได้ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อให้ชุมชนมองเห็นภาพความสำเร็จในการบริหารจัดการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้อย่างชัดเจน และวิทยาลัยฯ จะยังคงเดินหน้าพัฒนาผู้เรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างให้มีผู้ประกอบการใหม่